

Notaría 23

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Página 1 de 1

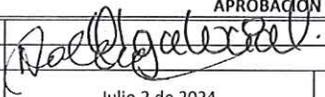
ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría 23 de Cali								CÓDIGO OFICINA:	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO									
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Libros de Actas	1.1 Acta de comparecencia	14 años	14 años	X		X			Conservación total por ser documentos de evidencias	
		1.2 Acta de liquidación herencia	14 años	14 años	X		X				
		1.3 Acta de Remate	14 años	14 años	X		X				
		1.4 Acta de declaraciones	14 años	14 años	X	X	X				
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	14 años	14 años	X		X			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109	
		2.2 Libro de relación	14 años	17 años	X		X				
		2.3 Libro de acta de visitas	14 años	17 años	X		X			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993. Gran parte esta digitalizado	
		2.4 Libro de protocolo	17 años	17 años	X	X	X				
		2.5 Libro índice numérico	17 años	17 años	X	X	X				
		2.5 Libro índice alfabético	17 años	17 años	X	X	X				
		2.6 Tomos de Escrituras	17 años	17 años	X		X			Decreto 1260/1970 Y 2158/1970	
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	17 años	17 años	X	X	X				
		2.8 Tomo de Registro civil	17 años	17 años	X	X	X				
		2.9 Tomo registro defunción	17 años	17 años	X	X	X				
2.10 Tomo de antecedentes Varios	17 años	17 años	X		X						
3	contratos	3.1 contratos empleados	14 años	17 años	X		X			Código civil, código sustantivo del trabajo	
4	Informes	4.1 Informes a SNR	14 años	14 años	X	X	X				
		4.2 Informe UIAF									

CONVENCIONES		APROBACIÓN			
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo			
D:	Digitalización	Firma Notario:			
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	Julio 2 de 2024	Acta	

Notaría 23

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría 23 de Cali								
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA						CÓDIGO OFICINA:		
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	14 años	17 años	X		X			Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados	17 años	17 años	X		X			
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	14 años	14 años	X	X	X			conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades	14 años	14 años	X		X			
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	14 años	14 años	X		X			Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos	14 años	14 años	X		X			
		3.3 Facturas	14 años	14 años	X		X			
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas								
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas	14 años	14 años	X		X			

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	Julio 2 de 2024
			Acta